

DIRECTEUR DE SITES**MISSIONS ET OBJECTIFS PERMANENTS**

Définir et mettre en œuvre la stratégie industrielle, prendre en charge les aspects administratifs et financiers afin d'assurer la rentabilité du site de production. Veiller à la réalisation des produits dans le respect de la réglementation et de la qualité, des coûts et des délais prévus.

LIENS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELS

Sous la responsabilité du Président Directeur Général

Sous son autorité hiérarchique :

- Service Achats
- Service QHSE
- Bureau d'études
- Pôle Opérationnel et Technique
- Ateliers : Forge, Traitement Thermique, Mécanique, Soudure, Maintenance, Expéditions/Contrôle/Magasin

Liens Fonctionnels :

- Direction Administrative, Financière et RH
- Pôle Stratégique et Commercial

ACTIVITES**➤ Gestion et organisation des sites de production**

- Gérer l'ensemble des fonctions rattachées à la production : fabrication, maintenance, méthodes, logistique, qualité...
- Organiser les moyens du site (humains, financiers, techniques) afin de garantir la fabrication des produits et de répondre aux demandes commerciales
- Suivre l'amortissement du matériel, la gestion des frais généraux d'entretien et de structure (masse salariale, fournitures, gestion du parc...)
- Relayer les objectifs de la direction et veiller à maintenir un climat social favorable
- Superviser la mise en œuvre du plan d'investissement à court, moyen et long terme
- Assumer les responsabilités de gestion administrative, économique et financière des sites
- Prendre en charge les relations avec les principaux clients et fournisseurs de l'entreprise (accueil sur le site, prise en charge des activités de sous-traitance industrielle...) en lien avec les services achats et commerciaux
- Prendre part à l'évaluation, à la négociation et au pilotage des sous-traitants et des prestataires du site
- Défendre le budget d'investissement annuel et les projets auprès de la direction industrielle

➤ Performance et optimisation de l'organisation

- Définir et suivre avec le Responsable Opérationnel et Technique les principaux indicateurs de performance pour évaluer le bon fonctionnement de l'ensemble des ateliers de production

- Effectuer un reporting à la direction et participer à l'élaboration de la stratégie industrielle du site (en lien avec la direction de l'entreprise, le Responsable Opérationnel et Technique et le Responsable Commercial)
- Identifier avec le responsable de production les principaux leviers d'action pour optimiser la production de l'usine : capacité de production, qualité, ressources humaines...
- Veiller à la qualité de l'activité industrielle (qualité produits, process, management environnemental) et mettre en place une politique d'amélioration continue
- Prendre en charge les projets d'investissements annuels (travaux neufs, moyens de production, logistique...) à travers la rédaction des cahiers des charges, le sourcing des fournisseurs, et la réalisation des devis
- Proposer et superviser la mise place de projets transversaux tel qu'un système d'information ou ERP

➤ **Management des ressources humaines et des systèmes QHSE**

- Faire appliquer la politique de l'entreprise en matière de protection de l'environnement et de sécurité (superviser la mise en place des systèmes QHSE...) en lien avec le service QHSE
- Prendre en charge au niveau local les relations avec les organismes et partenaires du site de production (administration, organisme de contrôle et de certification...)
- Effectuer une veille sur l'évolution des normes et de la réglementation en matière de qualité et de sécurité
- Superviser des démarches de certification-qualité
- Présider les Comités d'établissement (CE), les réunions avec les Délégués du personnel (DP) et les Comités hygiène-sécurité-conditions de travail (CHSCT)
- Veiller au climat social des sites en prenant en charge les relations avec les instances représentatives du personnel
- Résoudre les problèmes sociaux majeurs pouvant handicaper durablement les process de production (grèves, accidents...).
- Décliner la politique salariale de l'entreprise et évaluer les besoins et participer aux recrutements, en lien avec le service RH
- Assurer au sein de l'usine la gestion de la mobilité, l'évolution professionnelle, la formation... en matière de développement des compétences et de promotion des salariés, en lien avec le service RH

COMPETENCES

➤ **Savoir :**

- Avoir une excellente connaissance du secteur d'activité de l'entreprise, de ses produits, de ses métiers et de son positionnement vis-à-vis de la concurrence
- Connaître les exigences qualité et réglementaire HSE propres à son secteur (ISO 9001, ISO14001...).
- Maîtriser des méthodologies d'amélioration continue (5S, Kanban, JAT, AMDEC...) afin de mener des projets de restructuration au sein de l'usine
- Connaître la législation sociale
- Avoir des connaissances larges en gestion, marketing, droit (droit commercial, réglementation normative, propriété industrielle)
- Posséder des connaissances techniques très larges (forge, mécanique, automatisme, matériaux, dessin industriel...)
- Maîtriser l'anglais

➤ **Savoir faire**

- Définir des priorités d'action et d'allocation de moyens / ressources / délais
- Négocier en interne sur la stratégie industrielle et l'allocation de moyens / ressources
- Participer au comité de direction
- Gérer les relations sociales sur le site industriel
- Mobiliser et motiver les équipes autour d'un projet fédérateur
- Anticiper et interpréter les évolutions de l'environnement industriel et les opportunités
- Evaluer l'application de la réglementation, des procédures et/ou des règles d'hygiène et sécurité et proposer des améliorations
- Maîtrise des services liés à la production : maintenance, qualité, logistique
- Posséder des capacités managériales
- Avoir le sens de l'anticipation, planification et organisation

➤ **Savoir être**

- Avoir le sens des responsabilités et être autonome afin d'assumer les missions d'un chef d'entreprise
- Posséder des qualités relationnelles et savoir fédérer pour mobiliser et stimuler les équipes afin d'atteindre les objectifs de l'établissement
- Prendre de la hauteur de vue pour prendre des décisions stratégiques
- Avoir le sens de l'organisation pour diriger efficacement ses établissements
- Etre à l'écoute et diplomate pour être en mesure d'apaiser les conflits (gestion de la relation client, conflit social...).
- Etre disponible, homme de stratégie, mais également homme de terrain pouvant être sollicité à tout moment en cas de problème
- Tempérament commercial et capacités de négociation pour mener des relations de haut niveau avec les clients et les fournisseurs.

SPECIFICITES DU POSTE

- **Horaires** : Journée
- **EPI** :
- **Autres** : Déplacement fréquents, en France et à l'étranger
Véhicule de fonction

QUALIFICATION

Statut : Cadre
Classification : Minimum Niveau III, coefficient 180

Date	Le salarié	L'employeur
Signature		